

Утверждаю
 Директор МКОУ СОИ №2 г. Майского



О.Ю. Яковлева

**ПЛАН
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 - 2022 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии Учреждения по противодействию коррупции (далее - Комиссия)	Сектор по кадровой работе и делопроизводству	В течение 2021-2022 гг.	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Учреждения	Сектор по кадровой работе и делопроизводству	До 01.06.2021 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение вакантных должностей Учреждения, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ	Сектор по кадровой работе и делопроизводству	В течение 2021-2022 гг.	Обеспечение своевременного исполнения руководителем Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-
1.4	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-	Сектор по кадровой работе и делопроизводству	Ежегодно до 30 апреля	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	рактера, представляемых руководителем Учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений			стве и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. Направление данных сведений в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы КБР
1.5	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Сектор по кадровой работе и делопроизводству	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка
1.6	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Заместитель руководителя	По мере необходимости	Своевременное внесение изменений в приказы Учреждения, подготовка новых приказов Учреждения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.7	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а	Заместитель руководителя	Один раз в год	Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, а также ознакомления с информацией под роспись

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	также изменений антикоррупционного законодательства)			
1.8	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	Сектор по кадровой работе и делопроизводству	В течение 2021-2022 гг.	Выявление случаев неисполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении работниками иной оплачиваемой работы, рассмотрение данных фактов на Комиссии
1.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников и руководства Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель руководителя	По мере поступления	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников и руководства Учреждения к совершению коррупционных правонарушений
1.10	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в Учреждение, положений антикоррупционного законодательства РФ, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Сектор по кадровой работе и делопроизводству	В случае приема новых работников	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.10	Организация повышения уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель	В течение 2021-2022 гг.	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Заместитель руководителя по правовым вопросам	В течение 2021-2022 гг.	Определение коррупционно опасных функций Учреждения
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении:		Постоянно	Выявление в локальных актах и проектах локальных актов Учреждения коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
	- проектов локальных актов			
	- действующих локальных актов			
	- иных документов			
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Руководитель	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Главный бухгалтер	Перед заключением договоров	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	Руководитель	В течение 2021-2022 гг.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения